

GÆSTEHOLDSKONTRAKT

|  |  |
| --- | --- |
| **Holdoplysninger** | |
| Holdnavn | |
| Ansvarlig instruktør – kontaktperson | Mobil |
| Mail |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arrangør** | |
| Foreningsnavn | |
| Opvisningssted | Kl. |
| Kontaktperson hos forening | Mobil |
| Mail |
| Regning skal sendes til – oplys navn og adresse | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priser** | | | | |
| Vælg hold – sæt kryds |  | DGI-hold | 500 kr. | Kr. |
|  | Øvrige hold | 300 kr. |
| Redskabskørsel | Km. | á 2 kr. pr. km. | | Kr. |
| Leje af bil – kvittering vedlægges | | | | Kr. |
| **Pris i alt** | | | | **Kr.** |

|  |
| --- |
| **Redskaber** |
| Der er behov for følgende redskaber – se bagsiden vedr. procedure: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrifter** | |
| Dato og underskrift – TGI | Dato og underskrift – arrangør |

**Sendes i udfyldt stand til kasserer Per Kristensen pr. mail –** [**per@thyef.dk**](mailto:per@thyef.dk)

**Procedure som gæstehold hos andre foreninger**

Hvis dit hold bliver inviteret som gæstehold af en anden forening, SKAL denne blanket udfyldes.

Det er vigtigt, at der indgås aftaler med lokalforeningen om betaling, fragt af redskaber samt kontaktoplysninger til fremsendelse af regning.

**Pris**

DGI hold = kr. 500

Øvrige hold = kr. 300

Priserne er fastsat af bestyrelsen, og kan ikke forhandles med lokalforeningen, hvor der skal laves opvisning.

**Redskaber**

Det er den lokalforening, som har inviteret TGI som gæstehold, der har ansvaret for at nødvendige redskaber, findes i hallen. Derfor kontaktes lokalforeningen af TGI-instruktørerne i god tid inden opvisningen, så der kan laves aftaler om redskaber, der evt. ikke findes i hallen.

Hvis der mangler redskaber, er det lokalforeningen selv, der sørger for fragt, evt. leje af bil samt øvrige udgifter i forbindelse med transport af TGI-redskaber.

Hvis det ikke er muligt, kan der IKKE laves aftale om opvisning som gæstehold.

Hvis der er tvivl om TGI-redskaber kan lånes, kan redskabsudvalget kontaktes.

**Redskabsudvalget sørger IKKE for transport mv. af redskaber** – deres rolle er udelukkende at koordinere, at redskaber ikke lånes ud til flere hold ad på samme tid.

**Betaling**

Denne blanket udfyldes og sendes til kasserer Per Kristensen på [per@thyef.dk](mailto:per@thyef.dk). Per sender regning til de lokalforeninger, der har haft TGI som gæstehold.

Der kan ikke ske kontant betaling.